

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung
2. Überprüfung der Datenübertragung (offene Jobs)
3. Daten sichern
4. Konten auswählen
5. Bankverbindung selektieren
6. Bankverbindung ändern
7. Umsatz abrufen

WICHTIG

Die technische Fusion der Bernhauser Bank eG mit der Scharnhäuser Bank eG findet in der Zeit von Freitag 14. Juni 2024 bis Sonntag 16. Juni 2024 statt.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 14. Juni 2024 noch bis **15 Uhr möglich**. Ab Montag, 17. Juni 2024 müssen die Kunden der ehemaligen Scharnhäuser Bank eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware Änderungen vornehmen.

Danach kann Profi cash wie gewohnt genutzt werden.

Die notwendigen Kontoinformationen erhalten Sie per Post.

Falls in Ihrer Software keine automatische Umstellung erfolgt, nutzen Sie bitte diese Anleitung.

1. Anmeldung

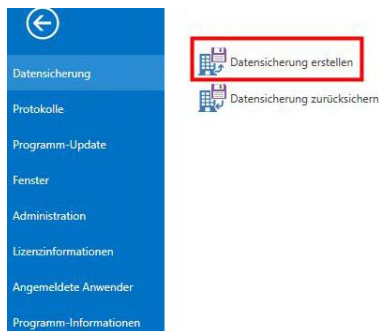
Melden Sie sich in Profi cash wie gewohnt an.
Danach führen Sie bitte die nachfolgenden Änderungen durch.

2. Überprüfung der Datenübertragung (offene Jobs)

Befinden sich noch nicht abgeschickte Jobs in der Datenübertragung, müssen diese gelöscht werden. Die Aufträge müssen wieder aktiviert werden.

3. Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre in Profi cash befindlichen Daten – klicken Sie hierzu in Profi cash „links oben“ auf das blaue Symbol, danach auf Datensicherung erstellen.



4. Konten auswählen

Beginnen Sie nun mit der eigentlichen Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst in der Menüzeile „Einstellungen“ und im nächsten Schritt den Button „Auftraggeberkonten bearbeiten“



5. Bankverbindung selektieren

Wählen Sie nun Ihr Konto bei der bisherigen Scharnhauser Bank eG aus und klicken rechts unten auf die Schaltfläche **bearbeiten**

6. Bankverbindung ändern

Ändern Sie die Bankleitzahl in BLZ Empfänger = 612 623 45

Wenn Sie eine neue Konto-Nr. erhalten haben, geben Sie diese bitte im Feld Konto-Nr. Neu ein. Ihre neue Kontonummer haben Sie in einem separaten Anschreiben bereits erhalten. Wenn Sie Ihre bisherige Kontonummer beibehalten, sind keine neuen Eingaben notwendig. Bestätigen Sie den Vorgang mit „Ändern“.



Hinweis

Sollten Sie mehrere Konten der Scharnhauser Bank eG nutzen, sind die Punkte 4. bis 6. zu wiederholen.

7. Umsatz abrufen

Um die Änderung zu überprüfen, holen Sie bitte anschließend die aktuellen Konto- und Umsatzdaten wie gewohnt ab.