

## Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung
2. Überprüfung des Ausgangskorbes
3. Daten sichern
4. Konten auswählen
5. Bankverbindung selektieren
6. Bankverbindung ändern
7. HBCI Verwaltung auswählen
8. Auswählen und ändern des HBCI-Kürzel
9. Benutzerdaten aktualisieren
10. Umsatz abrufen

**WICHTIG**

Die technische Fusion der Bernhauser Bank eG mit der Scharnhäuser Bank eG findet in der Zeit von Freitag 14. Juni 2024 bis Sonntag 16. Juni 2024 statt.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 14. Juni 2024 noch bis **15 Uhr möglich**. Ab Montag, 17. Juni 2024 müssen die Kunden der ehemaligen Scharnhäuser Bank eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware Änderungen vornehmen.

Danach kann Profi cash wie gewohnt genutzt werden.

Die notwendigen Kontoinformationen erhalten Sie per Post.

**Falls in Ihrer Software keine automatische Umstellung erfolgt, nutzen Sie bitte diese Anleitung.**

**1. Anmeldung**

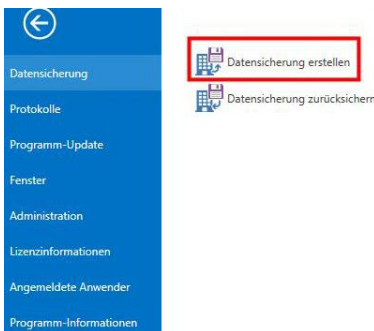
Melden Sie sich in Profi cash wie gewohnt an.  
Danach führen Sie bitte die nachfolgenden Änderungen durch.

**2. Überprüfung des Ausgangskorbes**

Befinden sich noch nicht abgeschickte Aufträge in der Datenübertragung, müssen diese gelöscht werden (=Aufträge wieder aktivieren).

**3. Daten sichern**

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre in ProfiCash befindlichen Daten – klicken Sie hierzu in PROFICash „links oben“ auf das blaue Symbol, danach auf Datensicherung erstellen.



**4. Konten auswählen**

Beginnen Sie nun mit der eigentlichen Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst in der Menuezeile „Einstellungen“ und im nächsten Schritt den Button „Auftraggeberkonten bearbeiten“



**5. Bankverbindung selektieren**

Wählen Sie nun Ihr Konto bei der bisherigen Scharnhauser Bank eG aus und klicken auf die Schaltfläche **bearbeiten**

**6. Bankverbindung ändern**

Ändern Sie die Bankleitzahl in BLZ Empfänger = 612 623 45.

**Wenn Sie eine neue Konto-Nr. erhalten haben, geben Sie diese bitte im Feld Konto-Nr. Neu ein. Ihre neue Kontonummer haben Sie lt. Kontonummer-Änderungsdienst bereits erhalten. Wenn Sie Ihre bisherige Kontonummer beibehalten sind keine neuen Eingaben notwendig. Bestätigen Sie den Vorgang mit „Ändern“.**

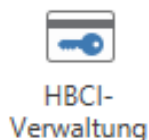


**Hinweis**

Sollten Sie mehrere Konten der Scharnhauser Bank eG nutzen, sind die Punkte 4. bis 6. zu wiederholen.

**7. HBCI Verwaltung**

Wählen Sie nun in der Menüzeile „Einstellungen“ und wählen Sie „HBCI-Verwaltung“ aus.



**8. Auswählen und ändern des HBCI-Kürzel**

Wählen Sie das HBCI-Kürzel der Scharnhäuser Bank eG aus.

Geben Sie bei Bankleitzahl die neue BLZ = **612 623 45** ein und bestätigen Sie den Vorgang mit „Speichern“.

HBCI-Kürzel	VR BANK
Sicherheitsmedium	PIN / TAN

HBCI Parameter	Userparameter	Bankparameter	Sicherheitsverfahren	Einreichungsfristen
HBCI-Kürzel	VR BANK			
Bankleitzahl	61262345			
VR-NetKey	mustermann			
PIN				
Zugangs-Adresse	https://hbc11.fiducia.de/cgi-bin/hbciservlet			
HTTP-Header	<input type="checkbox"/> Verwenden von HTTP-Header für diesen Zugang			
Elektronische Kontoauszüge	<input type="checkbox"/> Elektronische Kontoauszüge nach Abholung automatisch quittieren			
UPD-Konten	<input checked="" type="checkbox"/> nach einer Datenübertragung zurückgemeldete Konten automatisch anzeigen			
Benutzerdaten aktualisieren		Statusprotokoll abholen	Löschen	Speichern

**9. Benutzerdaten aktualisieren**

Wählen Sie hier das HBCI Kürzel Ihrer bisherigen Bankverbindung der Scharnhäuser Bank eG aus, klicken auf „Benutzerdaten aktualisieren“ und folgen dem Dialog.

HBCI-Kürzel	VR BANK
Sicherheitsmedium	PIN / TAN

HBCI Parameter	Userparameter	Bankparameter	Sicherheitsverfahren	Einreichungsfristen
HBCI-Kürzel	VR BANK			
Bankleitzahl	61262345			
VR-NetKey	mustermann			
PIN				
Zugangs-Adresse	https://hbc11.fiducia.de/cgi-bin/hbciservlet			
HTTP-Header	<input type="checkbox"/> Verwenden von HTTP-Header für diesen Zugang			
Elektronische Kontoauszüge	<input type="checkbox"/> Elektronische Kontoauszüge nach Abholung automatisch quittieren			
UPD-Konten	<input checked="" type="checkbox"/> nach einer Datenübertragung zurückgemeldete Konten automatisch anzeigen			
Benutzerdaten aktualisieren		Statusprotokoll abholen	Löschen	Speichern



**10. Umsatz abrufen**

Um die Änderung zu überprüfen, holen Sie bitte anschließend die aktuellen Konto- und Umsatzdaten wie gewohnt ab.