

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung
2. Überprüfung des Ausgangskorbes
3. Daten sichern
4. Bankverbindung selektieren
5. Bankverbindung selektieren
6. Bankverbindung öffnen
7. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren
8. Neuen zurückgemeldete Konten löschen
9. Neue Kontonummer eintragen
10. Bankverbindung synchronisieren
11. Konten aktualisieren

WICHTIG

Die technische Fusion der Bernhauser Bank eG mit der Scharnhäuser Bank eG findet in der Zeit von Freitag 14. Juni 2024 bis Sonntag 16. Juni 2024 statt.

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 14. Juni 2024 noch bis **15 Uhr möglich**. Ab Montag, 17. Juni 2024 müssen die Kunden der ehemaligen Scharnhäuser Bank eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware Änderungen vornehmen.

Danach kann VR NetWorld wie gewohnt genutzt werden.

Die notwendigen Kontoinformationen erhalten Sie per Post.

Falls in Ihrer Software keine automatische Umstellung erfolgt, nutzen Sie bitte diese Anleitung.

1. Anmeldung

Melden Sie sich wie gewohnt in Ihrer Software an.

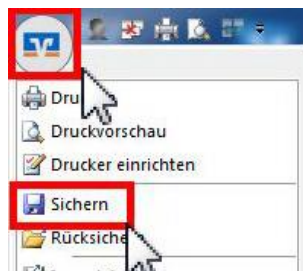
Danach führen Sie bitte die nachfolgenden Änderungen durch.

2. Überprüfung des Ausgangskorb

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

3. Daten sichern

Bevor Sie mit der eigentlichen Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst Ihre in der VR-NetWorld-Software befindlichen Daten.



4. Bankverbindung auswählen

Beginnen Sie nun mit der eigentlichen Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter „**Stammdaten**“ und im nächsten Schritt die Schaltfläche „**Bankverbindungen**“.



5. Bankverbindung selektieren

Wählen Sie nun im Programmfenster die Bankverbindung Scharnhäuser Bank eG aus.

Bezeichnung	BLZ	Kreditinstitut
Scharnhäuser Bank eG	60069517	Scharnhäuser Bank eG

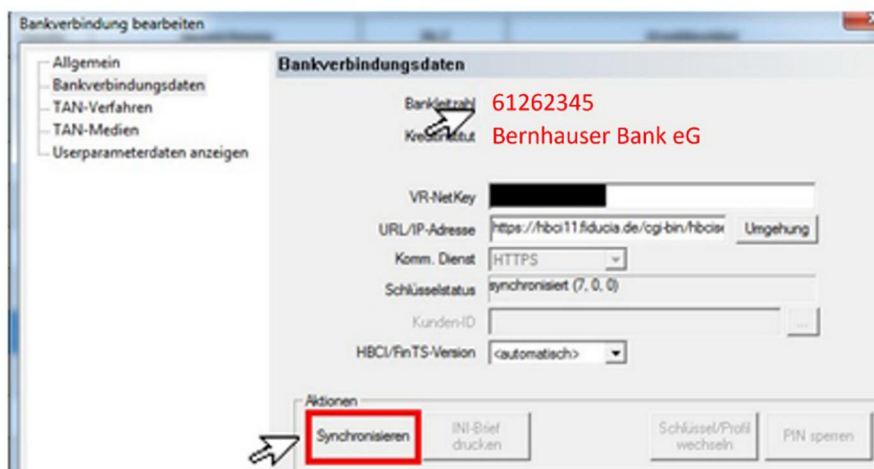
6. Bankverbindung öffnen

Anschließend wählen Sie in der Aktionsleiste bitte „Details“ aus.



7. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren

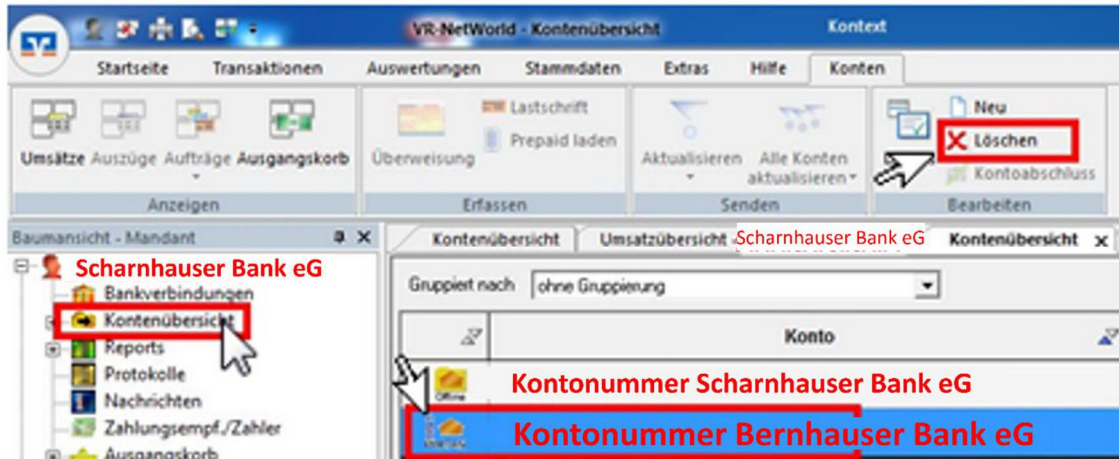
In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte die „Bankverbindungsdaten“ aus und tragen im Feld „Bankleitzahl“ die neue Bankleitzahl **61262345** ein. Anschließend „Synchronisieren“ Sie bitte Ihre Bankverbindungsdaten.



Durch die Synchronisation werden die alten Kontonummern vor Fusion deaktiviert und es werden neue Einträge mit den neuen Kontonummern nach Fusion erzeugt

8. Neu zurückgemeldete Konten löschen

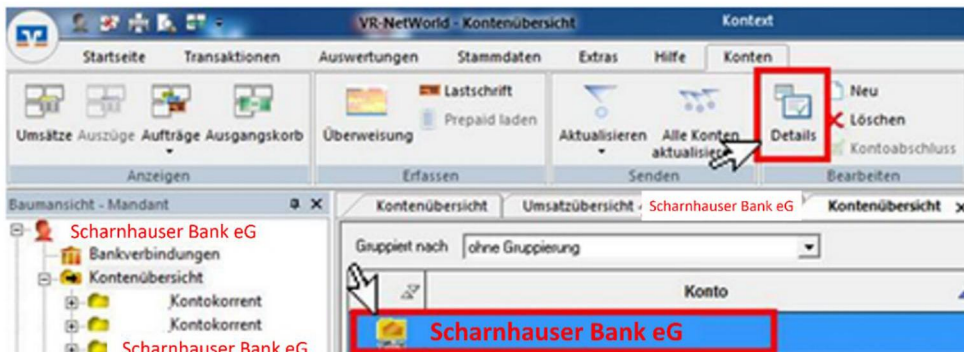
Löschen Sie anschließend die neuen zurückgemeldeten Konten.



Ihre bisherigen Konten sind nun deaktiviert.

9. Bei Ihrem bisherigen Konten Ihre neue Kontonummer eintragen

Öffnen Sie das deaktivierte Konto zum bearbeiten durch einen Klick auf „Details“.



Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer in die neue Kontonummer, laut Ihrer Kontonummer Änderungsmitteilung, die Sie von uns erhalten haben.

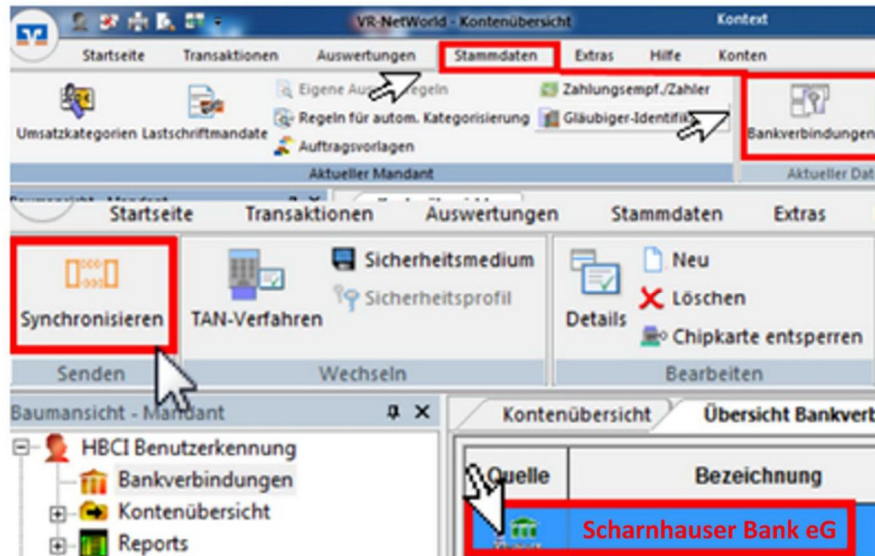


Mit einem Klick auf „OK“ übernehmen Sie die Änderungen.

Wichtig - Führen Sie diesen Schritt bei allen Ihren bisherigen Konten durch.

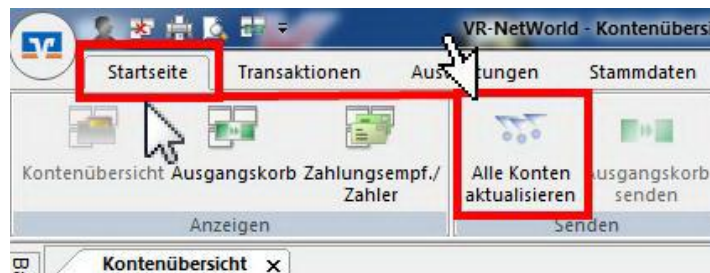
10. Bankverbindung synchronisieren

Führen Sie nun nochmals eine Synchronisation ihrer Bankverbindung durch.



11. Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie jetzt Ihre Konten. Klicken Sie auf den Reiter „**Startseite**“ und danach auf das Symbol „**Alle Konten aktualisieren**“.



Nach erfolgter Aktualisierung ist die Umstellung abgeschlossen.